


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Амвросиевский профессиональный лицей»

СОГЛАСОВАНО
Зам. директора по УПР


_____ Л.Г. Баглай
подпись

« 31 » августа _____ 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЛПОУ «АПЛ»



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

**учебной дисциплины
ОП.11 Психология общения**

Профессия 43.01.09 Повар, кондитер

2021г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.11 Психология общения разработана на основе Государственного образовательного стандарта по профессии 43.01.09 Повар, кондитер, утвержденного приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 09.06.2020г. № 88 – НП.

Организация-разработчик: ГПОУ «Амвросиевский профессиональный лицей»

Разработчики:

1. Баглай Людмила Григорьевна, заместитель директора по УПР ГПОУ «Амвросиевский ПЛ»
2. Серая Татьяна Игоревна, преподаватель ГПОУ «Амвросиевский ПЛ»

Рецензенты:

1. Киселева Татьяна Михайловна, преподаватель, специалист 1 категории ГПОУ «Шахтерский профессиональный лицей сферы услуг»
2. Калмыкова Ирина Стефановна, методист ГПОУ «Амвросиевский профессиональный лицей»

Одобрена и рекомендована
с целью практического применения
методической комиссией для подготовки
работников для торговли и общ. питания
и сферы услуг

_____ протокол № _____ от «__» 2020г.
Председатель МК _____

Рабочая программа переутверждена на 20 / 20 учебный год Протокол
№ _____ заседания МК от «__» _____ 20__ г.
В программу внесены дополнения и изменения (см.
Приложение _____, стр. _____)
Председатель МК _____

Рабочая программа переутверждена на 20 / 20 учебный год Протокол
№ _____ заседания МК от «__» _____ 20__ г.
В программу внесены дополнения и изменения (см.
Приложение _____, стр. _____)
Председатель МК _____

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.

ОП. 11 Психология общения

1.1.Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы 43.01.09 Повар кондитер.

1.2.Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Учебная дисциплина ОП. 11 Психология общения относится к общепрофессиональным дисциплинам основной образовательной программы.

1.3.Результаты освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование следующих общих компетенций (ОК) обучающихся:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применять к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией

ОК 10. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- применять техники и приёмы эффективного общения в профессиональной деятельности;

- использовать приёмы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приёмы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

1.4.Количество часов, предусмотренное на освоение программы дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося – 32 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 32 часов;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.

2.1. Объём учебной дисциплины в виде учебной работы.

Вид учебной работы	Объём часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	32
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
в том числе:	-
лабораторные практические занятия	-
контрольные работы	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	-
в том числе: самостоятельная работа над курсовой работой , подготовка сообщений, написание рефератов, работа с психологическим словарём, работа с текстом выполнение индивид. зад	-
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет

3.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП. 11 Психология общения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
Раздел 1. Введение в учебную дисциплину		2	
	Содержание учебного материала	2	
	Назначение учебной дисциплины «Психология общения». Основные понятия. Требования к изучаемой дисциплине. Роль общения в профессиональной деятельности человека.		2
Раздел 2. Психологические аспекты общения		8	
Тема 2.1. Характеристика общения. Восприятие в процессе общения	Содержание учебного материала	2	
	Общение в системе межличностных и общественных отношений. Социальная роль. Классификация общения. Виды, функции общения. Структура и средства общения Единство общения и деятельности. Понятие социальной перцепции. Факторы, оказывающие влияние на восприятие. Искажение в процессе восприятия. Психологические механизмы восприятия. Влияние имиджа на восприятие человека.	2	2
Тема 2.2 Психологические механизмы восприятия. Общение как обмен информацией(коммуникативная сторона общения) Общение как взаимодействие	Содержание учебного материала	2	
	Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Позиции взаимодействия в русле трансактного анализа. Ориентация на понимание и ориентация на контроль. Взаимодействие как организация совместной деятельности Основные элементы коммуникации. Вербальная коммуникация. Коммуникативные барьеры. Невербальная коммуникация. Методы развития коммуникативных способностей. Виды, правила и техники слушания. Толерантность как средство повышения эффективности общения	2	2
Тема 2.3 Барьеры в общении. Невербальное общение	Содержание учебного материала	1	
	Основные коммуникативные барьеры. Вербальная коммуникация. Невербальная коммуникация. Толерантность как средство повышения эффективности общения.	1	2
Тема.2.4. Методы развития коммуни-	Содержание учебного материала	1	
	Методы развития коммуникативных способностей Деловая беседа. Формы постановки	1	2

кативных способностей. Деловая беседа как форма общения	вопросов. Виды слушания. Техники общения.		
Тема.2.5. Аргументация. Публичное выступление	Содержание учебного материала	1	
	Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений. Аргументация .Законы аргументации и убеждения.	1	2
Тема.2.6. Этические нормы общения	Содержание учебного материала	1	
	Понятие этика и мораль. Моральные принципы и нормы. Понятие профессиональная этика.	1	2
Раздел 3. Психология трудового коллектива.		4	
Тема 3.1 Группа и ее организационная структура Руководство и лидерство	Содержание учебного материала	2	
	Понятие группы. Факторы, оказывающие влияние на работу группы. Понятие коллектив. Показатели уровня его развития. Виды коммуникаций.		
Тема 3.2 Стили управления Социально-психологический климат	Содержание учебного материала	2	
	Стиль руководства. Характеристика видов стилей управления. Сравнительная характеристика стилей управления.		
Раздел 4. Конфликты в общении.		4	
Тема.4.1. Конфликт и его структура. Стратегия поведения в конфликтах.	Содержание учебного материала	2	
	Понятие «конфликт». Типы конфликтов. О понятии связи между формулой конфликта и возможностью его разрешения.	2	2
Тема.4.2. Эмоциональное реагирование в	Содержание учебного материала	2	
	Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Гнев и агрессия. Правила поведения в конфликтах. Влияние толерантности на разрешение конфликтной ситуации.	2	2

конфликтах.			
Раздел 5. Основы общей психологии		7	
Тема.5.1 Познавательные процессы. Ощущения. Восприятие.	Содержание учебного материала	1	
	Психологические явления. Психологические процессы. Ощущения. Виды ощущений. Разновидности ощущений. Группы ощущений.	1	2
Тема.5.2. Память. Воображение.	Содержание учебного материала	2	
	Виды памяти. Использование видов памяти в профессиональной деятельности. Типы воображения. Влияние воображения на профессиональную деятельность.	2	2
Тема 5.3. Мышление. Внимание.	Содержание учебного материала	2	
	Роль мышления в профессиональной деятельности. Мышление и другие познавательные процессы, связь. Свойства внимания, наиболее актуальные для работников предприятий питания.	2	2
Тема.5.4. Эмоции и чувства. Воля.	Содержание учебного материала	2	
	Понятие «эмоции». Отличие эмоций от чувств. Виды эмоций. Связь видов чувств с профессиональной деятельностью. Сущность волевого процесса. Волевые качества и их связь с будущей профессией.	2	2
Раздел 6. Свойства личности		6	
Тема.6.1 Темперамент.	Содержание учебного материала	2	
	Типы темперамента и его сущность. Определение личного типа темперамента.	2	2
Тема.6.2. Характер.	Содержание учебного материала	2	
	Главное отличие характера от темперамента. Доказать, что характер формируется на протяжении жизни, а не является неизменным и врожденным.	2	2
Тема.6.3. Способности.	Содержание учебного материала	2	
	Связь способностей с деятельностью человека. Связь между способностями, умениями и знаниями. Виды способностей.	2	2
Дифференцированный зачет		1	2
Всего		32	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы дисциплины имеется в наличии учебный кабинет.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места (по количеству обучающихся);
- рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения:

- компьютер

3.2. Информационное обеспечение обучения.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. М.А. Измайлова. Деловое общение: учебное пособие. Москва «Дашков и К^о», 2014–249 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product>
2. М.А. Поваляева. Психология и этика делового общения: учебное пособие. Ростов-на-Дону «Феникс», 2014 – 342 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product>

Дополнительные источники:

1. Ф.А. Кузин Современный имидж делового человека, бизнесмена, политика. – М.: Ось-89, 2013. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product>
2. В.С. Кукушкин Деловой этикет: учебное пособие. – М.: МарТ; Ростов н/Д: МарТ, 2013. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product>
3. Г.Н. Смирнов Этика деловых отношений: учебник. Москва «Проспект», 2013– 178 Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product>
4. Г.М. Шеламова. Психология общения: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования. – М.: Издательский центр «Академия», 2018. – 128с.

Интернет-ресурсы:

- <http://www.psyinst.ru/library.php>
<http://www.syntone.ru/library/books/content/2367.html>
<http://www.psyilive.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения дифференцированного зачета, составления конспектов.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
Освоенные умения: <ul style="list-style-type: none">- ориентироваться в техниках и приёмах эффективного общения в профессиональной деятельности;- приёмах саморегуляции поведения в процессе межличностного общения. Усвоенные знания: <ul style="list-style-type: none">- взаимосвязь общения и деятельности;- цели, функции, виды и уровни общения;- роли и ролевые ожидания в обществе;- виды социальных взаимодействий;- механизмы взаимопонимания в общении;- техники и приёмы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;- этические принципы общения;- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.	- Дифференцированный зачет